



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 10 2021 г. № 1585

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях определения условий и порядка предоставления субсидий на конкурсной основе по муниципальной программе «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств местного бюджета МО «Мирнинского района» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления районной Администрации:

2.1. от 15.07.2020 № 0976 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий по муниципальной программе «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения

рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы»;

2.2. от 31.03.2020 г. № 0412 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота на территории Мирнинского района».

3. МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» (Пустоляков Н.Н.) совместно с УСОиВСМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

И.о. Главы Администрации района



Д.А. Ширинский

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку
сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета
МО «Мирнинский район» РС (Я)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее - порядок) разработан в соответствии с:

1.1.1. бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.1.2. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.1.3. муниципальной программой «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением районной Администрации от 27.08.2018 № 1166.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – МО «Мирнинский район») в виде субсидии на:

1.2.1. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на содержание крупного рогатого скота, табунного коневодства и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство);

1.2.2. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли;

1.2.3. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку отрасли растениеводства и кормопроизводства;

1.2.4. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку и сохранение традиционных отраслей Севера, родовых общин и рыболовецких, рыбоводных хозяйств.

1.3. Определения и термины, используемые в целях настоящего порядка:

- районная Администрация – Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- управление – муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.2. настоящего порядка, на соответствующий финансовый год, уполномоченный орган по организации работы по предоставлению субсидии;
- субсидия – средства предоставляемые из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;
- заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическое лицо, подавшие заявление на участие в конкурсе;
- получатель – лицо, получающее (получившее) субсидию по итогам конкурса;
- комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;
- финансовый орган – финансовое управление Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- конкурс – конкурсный отбор, проводимый Комиссией с целью предоставления субсидий заявителям;
- единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Определение получателя субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» осуществляется путем проведения конкурсного отбора.

2.2. Извещение о проведении конкурса на получение субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» (далее - извещение) размещается на едином портале (<http://budget.gov.ru>) и официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

2.3. Извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии утверждается приказом управления и размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

- срока проведения конкурса (дата и время начала и окончания приема заявлений);
- результатов предоставления субсидии;
- за какой период предоставляется субсидия;
- размер бюджетных ассигнований к распределению;
- направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса;
- порядка подачи заявлений участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления, подаваемого участником конкурса;
- порядка отзыва заявления участником конкурса, порядка возврата заявления участником конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявления участнику конкурса, порядка внесения изменений в заявления участников конкурса;
- правил рассмотрения и оценки заявлений участников конкурса;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, о дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район».

2.4. Участник имеет право подать одно заявление в установленный в извещении срок, за исключением повторной подачи заявления после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления.

2.5. Заявление на участие в конкурсе подается в бумажном или в электронном виде по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

2.6. Желаящие принять участие в конкурсе лица имеют право запросить у управления разъяснения положений конкурса с момента размещения извещения о проведении конкурса до окончания подачи заявления. Управлению предоставляется 2 рабочих дня для дачи разъяснений лицу, подавшему запрос на разъяснение.

2.7. Управление имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания приема заявлений.

2.8. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом управления и размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» внесенных в извещение изменений до даты окончания

подачи заявлений на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

2.9. Копии приказов управления о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте МО «Мирнинский район» направляются управлением всем лицам, подавшим заявления на участие в конкурсе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявлений на участие в конкурсе в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе (далее - журнал регистрации).

2.11. Управление проводит проверку состава представленных претендентами документов на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидий и принимает решение о передаче документов на рассмотрение комиссии или, в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления претендентом.

2.12. Основания для отклонения заявления участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

2.12.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в разделе III настоящего порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участникам конкурса заявления и документов требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса;

2.12.3. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.13. Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления, повторно направить в управление заявление на рассмотрение, но в пределах срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении конкурса.

2.14. Заявитель вправе отозвать поданное заявление на участие в конкурсе за два календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе. При отзыве заявления, заявитель направляет обращение об отзыве заявления на имя председателя комиссии. При подаче заявителем заявления в бумажном виде управление в течение двух рабочих дней возвращает заявителю заявление, при подаче заявителем заявления в электронном виде управление направляет письмо с подтверждением о получении.

III. Условия и порядок предоставления субсидий в целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат:

3.1.1. на поддержку табунного коневодства, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство) (приложение №1 к Порядку);

3.1.2. на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли (приложение №2 к Порядку);

3.1.3. на поддержку отрасли растениеводства и кормопроизводства (приложение №3 к Порядку);

3.1.4. на поддержку и сохранение традиционных отраслей Севера, родовых общин и рыболовецких, рыбоводных хозяйств (приложение №4 к Порядку).

3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в конкурсе получателей субсидий:

3.2.1. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.2.2. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Мирнинский район» на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего порядка, в календарном году, в котором планируется предоставление субсидии;

3.2.3. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4. участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.5. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.3.1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение № 6 к настоящему порядку);

3.3.2. бизнес-проект или общую калькуляцию затрат на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего порядка;

3.3.3. подтверждающий документ, заверенная территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) копия статистического наблюдения по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей) или выписка из похозяйственной книги, заверенная органом местного самоуправления (для физических лиц) (при необходимости);

3.3.4. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме согласно приложению №7 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

3.3.5. копия паспорта и идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц), копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.3.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (за исключением физических лиц).

Документ, указанный в пункте 3.3.6. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <http://egrul.nalog.ru>);

3.3.7. копия устава или типового устава (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

3.3.8. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (за исключением физических лиц);

3.3.9. реквизиты лицевого счета и (или) расчетного счета;

3.3.10. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме согласно приложению №8 к настоящему порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3.3.11. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение №9 к настоящему Порядку).

3.3.12. согласие, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

IV. Порядок работы комиссии и предоставления субсидии

4.1. Отбор получателей субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» осуществляет комиссия.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением районной Администрации.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема (подачи) заявлений. Заседание проводится очно или заочно в формате видеоконференцсвязи.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

4.5. Определение получателя субсидии проводится на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

4.6. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов комиссии. В случае, если голоса членов комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель комиссии или заместитель председателя при отсутствии председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом по форме, установленной приложением № 5 к настоящему порядку (форма протокола является примерной и могут быть отклонения от установленной примерной формы). Протокол размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса и включает следующие сведения:

4.7.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

4.7.2. дата, время и место оценки заявлений;

4.7.3. информация об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;

4.7.4. информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4.7.5. последовательность оценки заявлений участников конкурса, присвоенные заявлениям участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

4.7.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

4.8.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.8.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.9. В адрес заявителей, не прошедших конкурс, управление направляет письменные уведомления с указанием причины отклонения заявления в течение 5 календарных дней со дня его принятия (подписания протокола).

Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

4.10. При принятии комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, управление подготавливает проект постановления районной Администрации о предоставлении субсидии и направляет получателю проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом.

4.11. Получатель, не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от управления, обязан направить в адрес управления подписанное соглашение. Если по истечении 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения победителем в адрес управления не поступает подписанное победителем конкурса соглашение, победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

4.13. При несоблюдении Получателем срока подписания и направления в адрес управления соглашения о предоставлении субсидии, управлением не позднее 3 рабочих дней готовится проект постановления районной Администрации об исключении Получателя субсидии из перечня получателей субсидий.

4.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, указанный заявителем при подаче заявления на участие в конкурсе и в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии.

4.15. За представление недостоверных, подложных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление субсидии или иные юридические последствия, несет ответственность заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае выявления недостоверных, подложных сведений, документов, представленных организацией, на основании которых была предоставлена субсидия, комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения соглашения между управлением и получателем и взыскании финансовых средств, в том числе в судебном порядке.

4.17. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

4.18. В соглашение включается условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

4.19. Управление вправе принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая изменения показателей результативности, график предоставления субсидии, реквизитов сторон, уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения и иные изменения, предусмотренные Соглашением.

4.20. Расторжение Соглашения возможно в случае:

4.20.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

4.20.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в управление отчет о достижении результата предоставления субсидий.

5.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

5.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий результатов предоставления субсидий.

5.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Управление отчет об использовании средств в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Управление и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в требовании Управления.

6.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с приложением о добровольном возврате средств.

6.4. Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» в течение одного месяца со дня получения уведомления получателем субсидии.

6.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных управлением и органом муниципального финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

6.6. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря финансового года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты и составляют:

а) более 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}) * 30\%$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

б) менее 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении

Возврат средств субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

6.7. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 6.6. настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить управление.

6.8. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

6.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) с получателя субсидии в судебном порядке.

VII. Заключительные положения

В настоящий порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставление субсидии на поддержку табунного коневодства, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство)

1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку табунного коневодства, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство).

2. Целью предоставления субсидий является поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечение населения Мирнинского района сельскохозяйственным товаром местного производства.

3. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физические лица.

4. Критерии отбора получателей субсидий:

4.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в случае если физическое лицо - требуется регистрация на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

5. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:

5.1. строительство и ремонт коневодческих баз, коровников, животноводческих комплексов, свиноферм и иных объектов, относящиеся к животноводству;

5.2. приобретение и доставку сельскохозяйственных животных, в том числе скороспелой отрасли животноводства;

5.3. приобретение и транспортировку кормов;

5.4. затраты на содержание недвижимого и движимого объектов, относящиеся к содержанию животных и скороспелых отраслей животноводства;

5.5. иные материальные затраты, относящиеся к содержанию лошадей, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства.

6. Размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку табунного коневодства, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство) определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

С - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых заявителями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество заявителей, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

7. При поступлении единственной заявки на участие в отборе, конкурсной комиссией может быть установлен размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат до 90 процентов от произведенных или планируемых затрат Заявителем без применения формулы установленной пунктом 6 настоящего раздела, в пределах средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований к распределению.

8. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

8.1. сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птиц) на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

8.2. создание, сохранение и (или) увеличение производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе меда.

9. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявления на участие.

Предоставление субсидии на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли

1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли.

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение населения района продукцией местного производства, укрепление материально-технической базы товаропроизводителей и повышение уровня продовольственной безопасности.

3. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), сельскохозяйственные предприятия, индивидуальные предприниматели, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, физические лица.

4. Критерии отбора получателей субсидий:

4.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

5. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат которых является субсидия:

5.1. приобретение и (или) ремонт оборудования, необходимого в производстве пищевой продукции;

5.2. закуп сырья для производства продукции;

5.3. строительство и (или) ремонт объекта под производство продукции;

5.4. выполнение проектно-изыскательских работ на строительство объекта производства продукции;

5.5. расходы по содержанию движимого и недвижимого имущества;

5.6. приобретение специализированных транспортных средств для перевозки пищевых продуктов;

5.7. иные материальные расходы, необходимые для создания, сохранения и (или) увеличения производства пищевой продукции.

6. Размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых заявителями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый Заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество заявителей, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

7. При поступлении единственной заявки на участие в отборе, конкурсной комиссией может быть установлен размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат до 90 процентов от произведенных или планируемых затрат Заявителем без применения формулы установленной пунктом 6 настоящего раздела, в пределах средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований к распределению.

8. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

8.1. создание, сохранение и (или) увеличение объема выпускаемой пищевой продукции на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года;

8.2. создание, сохранение и (или) увеличение производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

9. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявления на участие.

Поддержка отрасли растениеводства и кормопроизводства

1. В рамках поддержки отрасли растениеводства из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) предоставляется субсидия на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на развитие растениеводства.

1.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение потребности населения Мирнинского района продуктами растениеводства.

1.2. Категория получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.3. Критерии отбора получателей субсидий:

1.3.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

1.3.2. наличие права собственности на земельный участок или права пользования земельным участком;

1.3.3. наличие недвижимого имущества под производственное оборудование (при необходимости)

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:

1.4.1. приобретение и обновление производственного оборудования для растениеводства;

1.4.2. строительство и (или) модернизация объектов хранения продукции растениеводства;

1.4.3. строительство и (или) модернизация объектов закрытого грунта;

1.4.4. строительство и (или) модернизация объектов открытого грунта;

1.4.5. строительство и (или) модернизация теплиц;

1.4.6. строительство и (или) модернизация овощехранилищ.

1.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на развитие растениеводства определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где :}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых заявителями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество заявителей, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

1.6. При поступлении единственной заявки на участие в отборе, конкурсной комиссией может быть установлен размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат до 90 процентов от произведенных или планируемых затрат Заявителем без применения формулы установленной пунктом 1.5 настоящего раздела, в пределах средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований к распределению.

1.7. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или увеличение урожайности по производству овощей открытого (закрытого) грунта на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

2. В рамках поддержки кормопроизводства из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) предоставляется субсидия на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на развитие кормопроизводства.

2.1. Целью предоставления субсидии является улучшение качества и объемов производства кормов предназначенные для сельскохозяйственных животных.

2.2. Категории получателей субсидии: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2.3. Критерии отбора получателей субсидий:

2.3.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

2.3.2. наличие права собственности на земельный участок или права пользования земельным участком;

2.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:

2.4.1. мелиорация, восстановление заброшенных пашен;

2.4.2. приобретение и (или) доставка сельскохозяйственной техники и оборудования;

2.4.3. приобретение семян под посев кормовых культур;

2.4.4. строительство изгороди на посевных площадях кормовых и зерновых культур;

2.4.5. строительство силосных траншей;

2.4.6. строительство изгороди.

2.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на развитие кормопроизводства определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i,...n}), \text{ где :}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых заявителями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество заявителей, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

2.6. При поступлении единственной заявки на участие в отборе, конкурсной комиссией может быть установлен размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат до 90 процентов от произведенных или планируемых затрат Заявителем без применения формулы установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, в пределах средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований к распределению.

2.7. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

2.7.1. сохранение или увеличение посевных площадей кормовых культур на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года;

2.7.2. сохранение или увеличение заготовки грубых кормов, силоса и (или) сенажа на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

2.8. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявления на участие.

Содействие в сохранении традиционных отраслей Севера, родовых общин и рыболовецких, рыбоводных хозяйств

1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат рыболовецких и рыбоводных хозяйств.

1.1. Целью предоставления субсидии является улучшение качества выпускаемой продукции, обеспечение потребности населения в готовой продукции.

1.2. Категория получателей субсидии: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, рыболовецкие и (или) рыбоводные хозяйства.

1.3. Критерии отбора получателей субсидий:

1.3.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

1.3.2. наличие производственной квоты на вылов рыбы не менее 1,0 тонны.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:

1.4.1. приобретение и/или обновление производственного оборудования для рыбоводного хозяйства;

1.4.2. приобретение и/или обновление производственного оборудования для вылова рыбы для дальнейшей ее переработки, хранения.

1.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат рыболовецких и рыбоводных хозяйств определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i..n}), \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых заявителями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество заявителей, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

1.6. При поступлении единственной заявки на участие в отборе, конкурсной комиссией может быть установлен размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат до 90 процентов от произведенных

или планируемых затрат Заявителем без применения формулы установленной пунктом 1.5. настоящего раздела, в пределах средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований к распределению.

1.7. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

1.7.1. выпуск мальков водных биоресурсов (рыб) на открытые водоемы Республики Саха (Якутия);

1.7.2. создание и (или) увеличение производства и (или) переработки рыбы и рыбных продуктов.

1.8. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявления на участие.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на материально-техническое обеспечение и (или) внутрихозяйственных работ на закрепленных охотничьих угодьях.

2.1. Целью предоставления субсидии является сохранение традиционных отраслей Севера как уклада жизни и занятости коренных малочисленных народов Севера, сохранение охотничьих ресурсов и среды их обитания.

2.2. Категории получателей субсидии: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, индивидуальные предприниматели, родовые общины.

2.3. Критерии отбора получателей субсидий: наличие договора о предоставлении территорий, акваторий и (или) охотхозяйственного соглашения на пользование объектами животного мира.

2.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:

2.4.1. создание или обновление охотничьей инфраструктуры на территории охотничьего угодья;

2.4.2. ведение подсобного хозяйства, включая переработку продукции, полученной в процессе осуществления разрешенных видов охоты, и изготовление изделий из объектов животного мира;

2.4.3. проведение мероприятий, обеспечивающие охрану и воспроизводство охотничьих ресурсов, а также редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного мира;

2.4.4. регулирование численности хищных животных.

2.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на материально-техническое обеспечение и (или) внутрихозяйственных работ на закрепленных охотничьих угодьях определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где :}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых заявителями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество заявителей, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

2.6. При поступлении единственной заявки на участие в отборе, конкурсной комиссией может быть установлен размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат до 90 процентов от произведенных или планируемых затрат Заявителем без применения формулы установленной пунктом 2.5. настоящего раздела, в пределах средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований к распределению.

2.7. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

2.7.1. улучшение качества охотничьих угодий;

2.7.2. изъятие хищных животных;

2.7.3. создание, сохранение и (или) увеличение выпускаемой пищевой продукции и (или) изделий из объектов животного мира.

2.8. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявления на участие.

3. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на регулирование численности медведей на территории Мирнинского района.

3.1. Целью предоставления субсидии является предотвращение угрозы нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания, защита (сохранение) численности поголовья сельскохозяйственных и диких животных от травли медведями.

3.2. Категории получателей субсидии: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, индивидуальные предприниматели, родовые общины, физические лица (охотничьи бригады).

3.3. Критерии отбора получателей субсидий:

3.3.1. наличие лицензии и разрешения на приобретение, хранение и ношение оружия.

3.3.2. Направление расходов, источником возмещения части затрат которых является субсидия:

3.3.3. приобретение лицензии;

3.3.4. расходы на мероприятия по регулированию хищного животного, в том числе ГСМ, продукты питания, привлечение физического лица к оказанию услуг по регулированию численности медведей (договор), иные материальные затраты.

3.4. Размер субсидии на возмещение затрат на регулирование численности медведей на территории Мирнинского района определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * 90\%, \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C – финансовые средства израсходованные на регулирования численности медведей, руб.

C - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых заявителями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество заявителей, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

3.5. Показателем результативности предоставления субсидии является изъятие хищных животных (медведей).

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ Г.
(дата утверждения)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район»

Дата, время, место проведения рассмотрения заявлений участников конкурса

Форма проведения _____
(очно/посредством видеоконференцсвязи)

Срок приема заявления на участие в конкурсе _____
(период с ____ г. по ____ г.)

Организатор конкурса получателей субсидии _____
(наименование организации)

Состав комиссии (ФИО, должность) _____
(в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидий)

Извещение и конкурсная документация: _____
(ссылка на официальный сайт)

Повестка заседания Конкурсной комиссии: _____

Рассмотрение поступивших заявок на предоставление субсидии:

(рассмотрение заявлений участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса)

Информация об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены (наименование заявителя, общий объем запрашиваемой суммы субсидии):

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Объем запрашиваемой суммы, руб.
...			

Информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления:

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Причины отклонений
-------	------------------------	---------------	--------------------

...			
-----	--	--	--

Реестр требуемых документов на допуск к участию в конкурсе на получение субсидий:

№ п/п	Перечень требуемых документов	Наличие документов (да/нет, не требуется)	Примечание
...			

Критерии предоставления субсидии

(в случае, если критерии установлены утвержденным порядком предоставления субсидий)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Примечание
...			

Решение комиссии по итогам рассмотрения предложений (заявок):

(наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Объем предоставляемой субсидии, руб.

Подписи членов комиссии:

_____ Ф.И.О.

(подпись)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь комиссии (подпись ФИО)

Председателю комиссии

от _____

Форма заявления на участие в отборе получателей субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» на поддержку сельскохозяйственного производства в _____ году

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на основании доверенности)

_____ (наименование организации)

действующ() на основании _____
прошу рассмотреть заявление на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование субсидии)

в размере _____

_____ (сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: _____
(для юридических лиц)
2. Сведения об организационно-правовой форме: _____
(для юридических лиц)
3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: _____
4. ИНН: _____
5. Номер контактного телефона: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты: _____

Даю согласие:

- на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС (Я) и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документов и подтверждаю право МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район», запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.. _____ / _____

(подпись, расшифровка)

Руководитель организации/Ф.И.О. _____

_____ (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение №7 к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета
МО «Мирнинский район» РС (Я)

Форма отчета
о фактических затратах на _____
за _____ год

(наименование хозяйства)

№ п/п	Наименование первичных документов, подтверждающих понесенные затраты	Номер	Дата	Сумма
Итого:				

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Приложение №8 к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета
МО «Мирнинский район» РС (Я)

Председателю комиссии

от _____

Форма СПРАВКИ

Я,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

(наименование организации для юридических лиц)

действующ(_____) на основании _____
подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет
МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной
просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным
обязательствам перед бюджетом МО «Мирнинский район».

Руководитель организации/Ф.И.О. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

**Форма справки
об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации**

Настоящей справкой подтверждаю, что у _____
(полное наименование)

отсутствуют процессы реорганизации, (за исключением реорганизации в
форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,
другого юридического лица) ликвидации, банкротства.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.